

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Beatriz Eugenia Castañeda Sosa de Carin</u>	CUI:	<u>2484 24203 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-120-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>45960313</u>
Número de Factura:	<u>1775520309</u>	Serie:	<u>5D0AA764</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

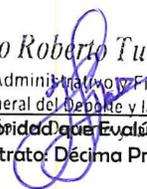
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Asesoré en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Asesoré en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Asesoré en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
6. Asesoré en la elaboracion de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Contabilidad .

Beatriz Eugenia Castañeda Sosa de Carin
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)